



Serviciile de arhivare oferite de Ribeit:

- Arhivare fizică: fie că este vorba de legătorie, inventariere, ordonare sau selecționare de arhivă, personalul nostru specializat și cu experiență în domeniu este autorizat să presteze întreaga gamă de servicii. Oferim asistență și la conceperea și aprobarea nomenclatorului arhivistic.
- Arhivare electronică: în scopul optimizării proceselor din companie, se poate digitaliza întreaga arhivă sau doar categoriile de documente des utilizate. Folosind un program de management al documentelor în format electronic, căutările de documente se realizează instant.
- Distrugere confidențială de documente: putem distruge până la 800 de kg pe zi. Documentele pot fi capsate sau legate în dosare la predare. Aparatul distruge documente, CD-uri, carduri de credit, dischete, etc.
- Depozitare și gestionare arhivă: depozitarea arhivei se face în spații avizate, care asigură condiții optime de microclimat și securitate, respectând toate normele din legislația în vigoare. Solicitățile de documente în original sau scanate primesc răspuns în cel mai scurt timp, mulțumită personalului specializat care vă stă la dispoziție

Ribeit este singura societate din județul Cluj care deține toate avizele necesare legătoriei, prelucrării, depozitării și utilizării arhivei.